

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO DI CATEGORIA “D” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE” PRESSO IL COMUNE DI CASTILENTI

ART. 1 OGGETTO

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria “D” con profilo professionale di “Specialista Amministrativo Contabile”, presso gli uffici del Comune di Castilenti.
2. Il contenuto del profilo professionale di “Specialista Amministrativo Contabile”, in termini di attività e competenze, è riportato nell’Allegato “A” – Contenuti del profilo.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla “Disciplina dell’accesso agli impieghi del Comune di Castilenti” approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24 febbraio 2021, di seguito denominata “Disciplinare sugli accessi”, alla specifica disciplina per le procedure di reclutamento del personale non dirigenziale adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 16 giugno 2021 in attuazione dell’art.10 del D.L. 44/2021 convertito in Legge 76/2021, nonché alla normativa vigente in materia.
4. Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Finanziaria, Dott.ssa Lorella Merlitti.
5. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui ai successivi articolo 14, comma 4 e articolo 17.
6. Il Comune di Castilenti garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246”.

ART. 2 RISERVE

1. Non è prevista riserva in favore del personale dipendente in quanto il concorso si riferisce a un unico posto.

ART. 3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati condannati all’interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
 - e) non essere stati destituiti dall’impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione.
 - f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento in:
 - Economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche;
 - Lauree equipollenti per legge (citare normativa di equipollenza);
 - Diploma di laurea di primo livello (triennale) nuovo ordinamento:
 - Classe L14 – Scienze dei Servizi Giuridici
 - Classe L16 – Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione

- Classe L18 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale
 - Classe L33 – Scienze Economiche
 - Classe L36 – Scienze politiche e relazioni internazionali
 - Diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento:
 - Classe 22/S - Lauree specialistiche in Giurisprudenza
 - Classe 64/S - Lauree specialistiche in Scienze dell'economia
 - Classe 70/S - Lauree specialistiche in Scienze della politica
 - Classe 84/S - Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali
 - Diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento:
 - Classe LM 56 – Scienze dell'Economia
 - Classe LM 62 – Scienze della politica
 - Classe LM 63 – Scienze delle Pubbliche amministrazioni
 - Classe LM 77 – Scienze Economico-Aziendali
 - Laurea Magistrale a ciclo unico, di cui al DM 25 novembre 2005 appartenente alla seguente
 - Classe LMG01 - Giurisprudenza
2. Per i titoli conseguiti nell'ambito degli ordinamenti universitari previgenti al DM 22/10/2004, n. 270 si fa riferimento alle equiparazioni di cui ai Decreti interministeriali del 9/7/2009 e s.m.i.;
 3. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 4. Possono accedere ai ruoli del Comune di Castilenti, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 5. I cittadini di cui al comma 4 devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
 6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, (Allegato "B"- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3 commi 4 e seguenti del presente bando;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa –

- dai pubblici uffici;
- f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per persistente insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - i) il possesso di uno dei titoli di studio indicato nel precedente art. 3 comma 1, lett. f);
 - j) la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
2. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
 4. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente utilizzando i formati CADES o PAdES nell'ipotesi in cui sia inviata tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) non personale. - L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale assolve, invece, anche all'obbligo della firma.
 5. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità che deve essere prodotto in formato PDF e allegato al messaggio.
 6. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.castilenti.te.it indicando all'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Specialista Amministrativo Contabile, part time al 50%".
 7. La domanda potrà essere presentata *esclusivamente* a partire dal giorno successivo e dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del bando integrale sull'albo *online* del Comune e dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
 8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
 9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la quietanza di versamento di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione, che potrà essere effettuato sul conto corrente di tesoreria del Comune di Castilenti, come di seguito indicato:

BANCA	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO E PIANELLA
IBAN	IT11 T084 7337 1610 0000 0140 843
CAUSALE	Tassa di partecipazione concorso pubblico CAT D part time

ART. 6

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. È ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione, nonché della quietanza di versamento della tassa di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta prima del giorno successivo a quello di pubblicazione del bando integrale sull'albo *online* del Comune e dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - b) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del bando integrale sull'albo *online* del Comune e dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - c) i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) corrispondente alla propria identità personale;
 - d) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità, in formato PDF allegato, e sulla quale sia stata apposta una firma diversa da quelle digitali in formato PAdES o CAdES;
 - e) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il competente servizio del Comune.
5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
6. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto del Responsabile del servizio competente ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.
7. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del Responsabile di servizio competente. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castilenti – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7

PRESELEZIONE/VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. In relazione al profilo ricercato, qualificato ad alta specializzazione tecnica in quanto apicale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a una fase preselettiva basata sulla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, ai sensi di quanto disposto dal punto 1 lett. e) della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 16 giugno 2021, ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di

domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 70 unità.

- I criteri di valutazione dei titoli per i profili ad elevata specializzazione tecnica, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera c), del D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021 sono stati così determinati con deliberazione di GC n. 42/2021.

Profili professionali di categoria D		
Massimo punteggio attribuibile punti 5 (cinque)		
Voto conseguito nel titolo utilizzato per l'ammissione al concorso*	Laurea (L) / laurea triennale	Laurea magistrale (LM) anche a ciclo unico / specialistica (LS) / vecchio ordinamento (DL)
100% del punteggio (ed eventuale lode)	3,00	4,50
Dal 98% al 99,99% del punteggio	2,70	4,10
Dal 95% al 97,99% del punteggio	2,40	3,70
Dal 91% al 94,99% del punteggio	2,10	3,30
Dal 87% al 90,99% del punteggio	1,80	2,90
Dal 82% al 86,99% del punteggio	1,50	2,50
Dal 77% al 81,99% del punteggio	1,20	2,10
Dal 72% al 76,99% del punteggio	0,90	1,70
Dal 66% al 71,99% del punteggio	0,60	1,30
Dal 60% al 65,99% del punteggio	0,30	0,90
Dottorato di ricerca / diploma di specializzazione		0,50
* I candidati che posseggono più titoli validi per l'ammissione possono scegliere quale dei titoli utilizzare		

- Saranno ammessi alle prove scritte i primi 70 candidati. Ove all'ultimo posto disponibile si verificano situazioni di pari merito, tra i pari merito vengono preferiti i candidati con il voto più alto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione. In caso di ulteriore pari merito tutti gli interessati sono ammessi alle successive fasi concorsuali.
- La graduatoria, formulata sulla base della preselezione, sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
- L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere la prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castilenti – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, prima dello svolgimento della prova scritta e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 8

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

- Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale del Comune, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 9
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del servizio competente sarà composta come previsto dall'articolo 12 del regolamento comunale.
2. Dopo la correzione della prova scritta, la Commissione è integrata con uno o più componenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico, interno o esterno all'Amministrazione. Tali membri aggiunti forniranno il necessario ausilio per la formulazione del giudizio della prova orale tramite l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua straniera.
3. Alla nomina dei membri di cui al comma 1, nonché a quella dei membri aggiunti di cui al comma 2, provvede, con proprio atto, il Responsabile del servizio competente.

ART. 10
SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Le prove di concorso si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 22 settembre 2021 ore 11,00, presso il Plesso della Scuola Secondaria di I grado situato in Castilenti (TE) Viale Abruzzo n. 25 – Frazione Villa San Romualdo; qualsiasi variazione della sede o della data della prova scritta sarà pubblicata sull'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Castilenti con valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROVA ORALE: la data del colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi almeno venti giorni prima della data fissata per il medesimo con indicazione del punteggio riportato alla prova scritta.
2. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e di ogni altra documentazione necessaria al fine del rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico in tema di prevenzione dal contagio da Covid-19, che sarà cura dell'amministrazione di comunicare tempestivamente. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
3. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno, al di fuori di quelli messi a disposizione dall'amministrazione per l'elaborazione delle prove.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

ART. 11
PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta di natura teorico/pratica della durata di 1 ora che verrà svolta mediante l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'amministrazione e una prova orale:

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico anche sotto forma di quesito/i a risposta sintetica vertente/i sulle seguenti materie:

 - a. Diritto costituzionale;
 - b. Diritto Amministrativo, diritto civile;
 - c. Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
 - d. Ordinamento contabile degli enti locali;
 - e. Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali;
 - f. Servizi demografici, stato civile, elettorale;
 - g. Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 18.04/2016, n. 50), con particolare riferimento ai Contratti

- di appalto per servizi e forniture;
- h. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- i. Normativa sulla privacy e alla trasparenza;
- j. Normativa sulla sicurezza del lavoro.

PROVA ORALE: il colloquio che avverrà in presenza, è finalizzato all'accertamento dell'idoneità professionale e culturale, nonché delle potenzialità del candidato relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, del coordinamento delle risorse, dei controlli, con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Specialista Amministrativo Contabile". Esso verterà sulle stesse materie oggetto della prima prova scritta con l'aggiunta di Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra quelle indicate (inglese e francese), nella domanda di ammissione.

A entrambi i predetti accertamenti sarà attribuita una valutazione, anche numerica, da parte della Commissione esaminatrice.

2. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
3. La prova orale si intende superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
4. Il punteggio riservato alla prova orale tiene conto anche dell'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nel rispetto dei criteri che la Commissione fisserà nella prima riunione.

ART. 12

GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine di punteggio totale conseguito dai singoli candidati.
2. Per punteggio totale si intende la somma delle votazioni riportate nella prova scritta e della prova orale.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Responsabile di servizio competente per materia.
4. Il Responsabile di servizio, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/1994, in conformità a quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.
5. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castilenti - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" e ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
7. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della stessa, nonché quelle vigenti per tempo.

ART. 13

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro la data, a tal fine comunicata dal competente ufficio del Comune, i vincitori devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e

subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell'assunzione. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
6. L'Amministrazione potrà effettuare l'accertamento di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
7. Nel caso di assunzione di un soggetto disabile, l'Amministrazione si riserva di richiedere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita certificazione attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

ART. 14 STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Specialista Amministrativo Contabile" – Cat. D, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Comune di Castilenti, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile di servizio competente.

ART. 16 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 17
ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati "A" e "B" i cui contenuti sono di seguito elencati formano parte integrante del presente bando:

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Specialista amministrativo contabile"
Allegato "B"	Schema di domanda di ammissione

2. Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Castilenti (<http://www.comune.castilenti.te.it/>), nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" e contestualmente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale Concorsi.

ART. 19
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo l.merlitti@comune.castilenti.te.it oppure al seguente recapito telefonico 0861/999113.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Lorella Merlitti
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)